



IHRIS GUIDE UTILISATEURS

RSG LFAC Décembre 2022



Fonctionnement du sommaire

- Ce guide utilisateurs est organisé en fonction de vos besoins
- Pour accéder directement au contenu souhaité, cliquez (ctrl + clic) sur votre besoin
- Vous pourrez à tout moment revenir au sommaire en cliquant (ctrl + clic) sur le logo IHRIS en haut à droite 

MODULE

GESTION DU TEMPS

[Je consulte mon calendrier](#)

[Je consulte le planning de mes collègues](#)

[Je consulte mon solde de congés](#)

[Je pose mes congés](#)

[J'annule ma demande de congés](#)

[Je vérifie l'acceptation de mes congés](#)

[J'alimente mon C.E.T Horizon](#)

[Je demande le paiement de jours présents sur mon CET](#)

[Je fais une demande au Service Contact RH](#)

Je consulte mon calendrier

- 1 Dans votre portail collaborateur, cliquez sur la vignette « Mes congés & infos » dans la rubrique Mes informations

Mes informations

Mes services RH



Mon pointage
Afficher les détails



Mes congés & infos
Afficher les détails



Service Contact RH
Afficher les détails



Mes Actions Gratuites
Generali
Afficher les détails



Mon épargne
Afficher les détails



We SHARE
Afficher les détails



Espace Documentaire RH



Politique de
confidentialité

Je consulte mon calendrier

Accueil

1 Paie

Temps

Entreprise

Temps de présence

PLANNING DES COLLÈGUES

Recherche en cours

FICHE DE PRÉSENCE

Aujourd'hui | 21 févr. - 20 mars 2022

15 J

TEMPS TOTAL

RÉSUMÉ DE LA PÉRIODE

Semaine 1
21 FÉVR. 2022 - 27 FÉVR. 2022 5 J

Semaine 2
28 FÉVR. 2022 - 6 MARS 2022 5 J

Semaine 3
7 MARS 2022 - 13 MARS 2022 5 J

Semaine 4
14 MARS 2022 - 20 MARS 2022 0 J

Afficher les horaires attendus

LUN.	MAR.	MER.	JEU.	VEN.	SAM.
21	22	23	24	25	26
1 J	1 J	1 J	1 J	1 J	+ (button)

VOIR LES DÉTAILS

28	1	2	3	4	5	6
1 J	1 J	1 J	1 J	1 J	+ (button)	

VOIR LES DÉTAILS

7	8	9	10	11	12	13
1 J	1 J	1 J	1 J	1 J	+ (button)	

VOIR LES DÉTAILS

14	15	16	17	18	19	20
----	----	----	----	----	----	----

1

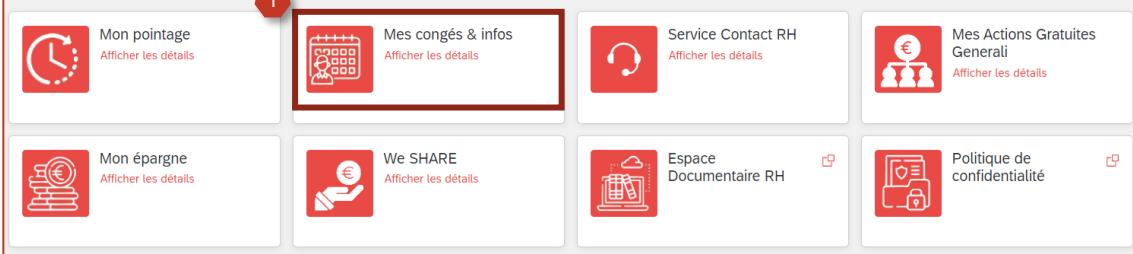
Cliquez sur « Temps »

Je consulte le planning de mes collègues

- 1 Dans votre portail collaborateur,
Cliquez sur la vignette « Mes congés & infos »
dans la rubrique Mes informations

Mes informations

Mes services RH



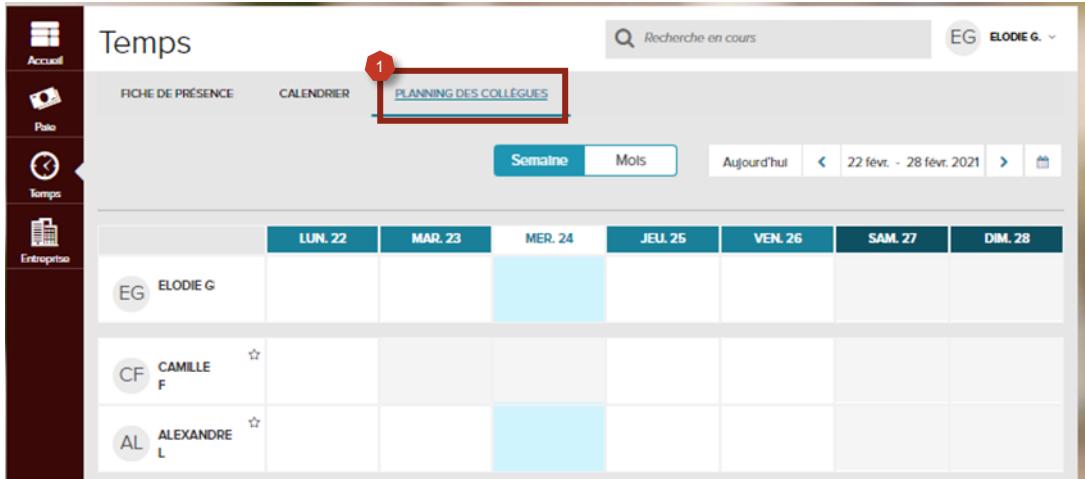
 Mon pointage Afficher les détails	 Mes congés & infos Afficher les détails	 Service Contact RH Afficher les détails	 Mes Actions Gratuites Generali Afficher les détails
 Mon épargne Afficher les détails	 We SHARE Afficher les détails	 Espace Documentaire RH Afficher les détails	 Politique de confidentialité Afficher les détails

Je consulte le planning de mes collègues

1

Cliquez sur « Temps »

Je consulte le planning de mes collègues



Temps

PLANNING DES COLLEGUES

EG ELODIE G.

CF CAMILLE F.

AL ALEXANDRE L.

	LUN. 22	MAR. 23	MER. 24	JEU. 25	VEN. 26	SAM. 27	DIM. 28
EG ELODIE G.							
CF CAMILLE F.							
AL ALEXANDRE L.							

1

Cliquez sur « Planning des collègues »

Je consulte mon solde de congés

- 1 Dans votre portail collaborateur, cliquez sur la vignette « Mes congés & infos » dans la rubrique Mes informations

Mes informations

Mes services RH



Mon pointage
[Afficher les détails](#)



Mes congés & infos
[Afficher les détails](#)



Service Contact RH
[Afficher les détails](#)



Mes Actions Gratuites
Generali
[Afficher les détails](#)



Mon épargne
[Afficher les détails](#)



We SHARE
[Afficher les détails](#)



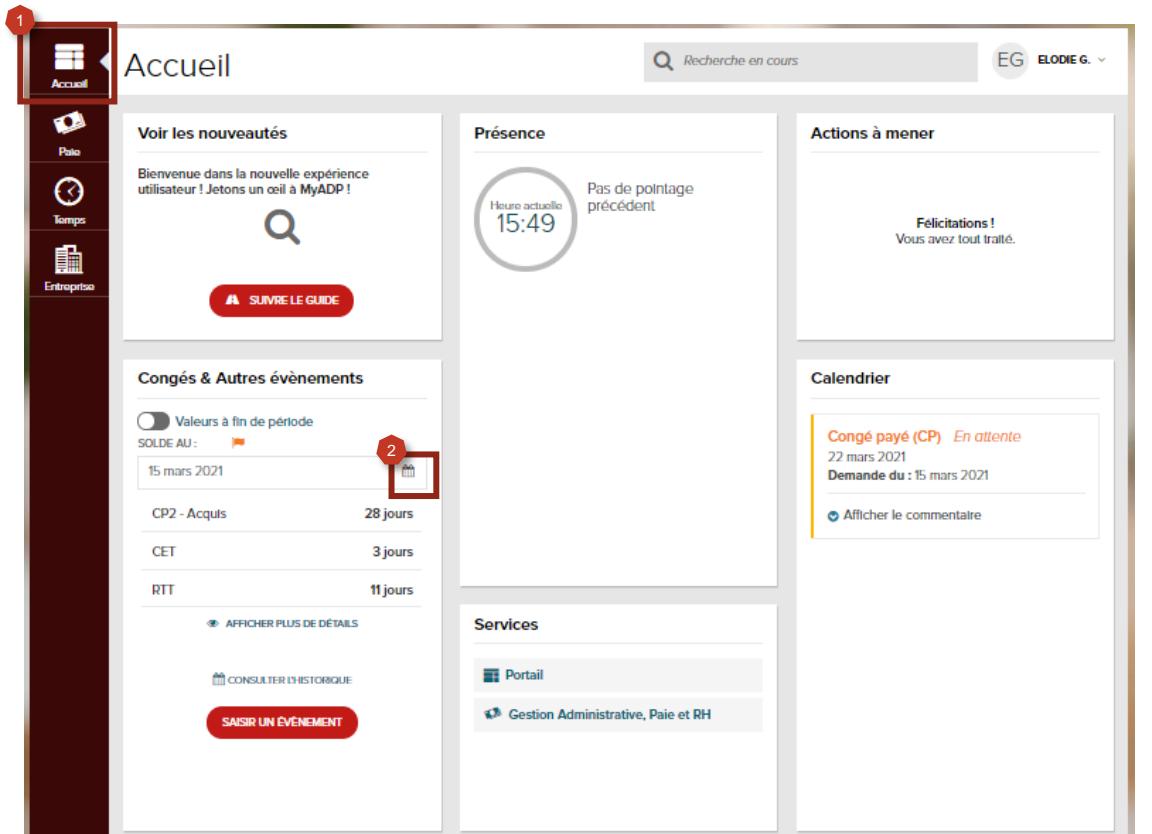
Espace Documentaire RH
[Afficher les détails](#)



Politique de
confidentialité
[Afficher les détails](#)

Je consulte mon solde de congés

1



Accueil

Voir les nouveautés

Bienvenue dans la nouvelle expérience utilisateur ! Jetons un œil à MyADP !

Recherche en cours

EG ELODIE G.

Présence

Heure actuelle 15:49

Pas de pointage précédent

Actions à mener

Félicitations !
Vous avez tout traité.

Congés & Autres événements

Valeurs à fin de période

SOLDE AU : 15 mars 2021

2

CP2 - Acquis	28 jours
CET	3 jours
RTT	11 jours

AFFICHER PLUS DE DÉTAILS

CONSULTER L'HISTORIQUE

SAISIR UN ÉVÉNEMENT

Services

Portail

Gestion Administrative, Paie et RH

Pour consulter vos congés sur une période précise:

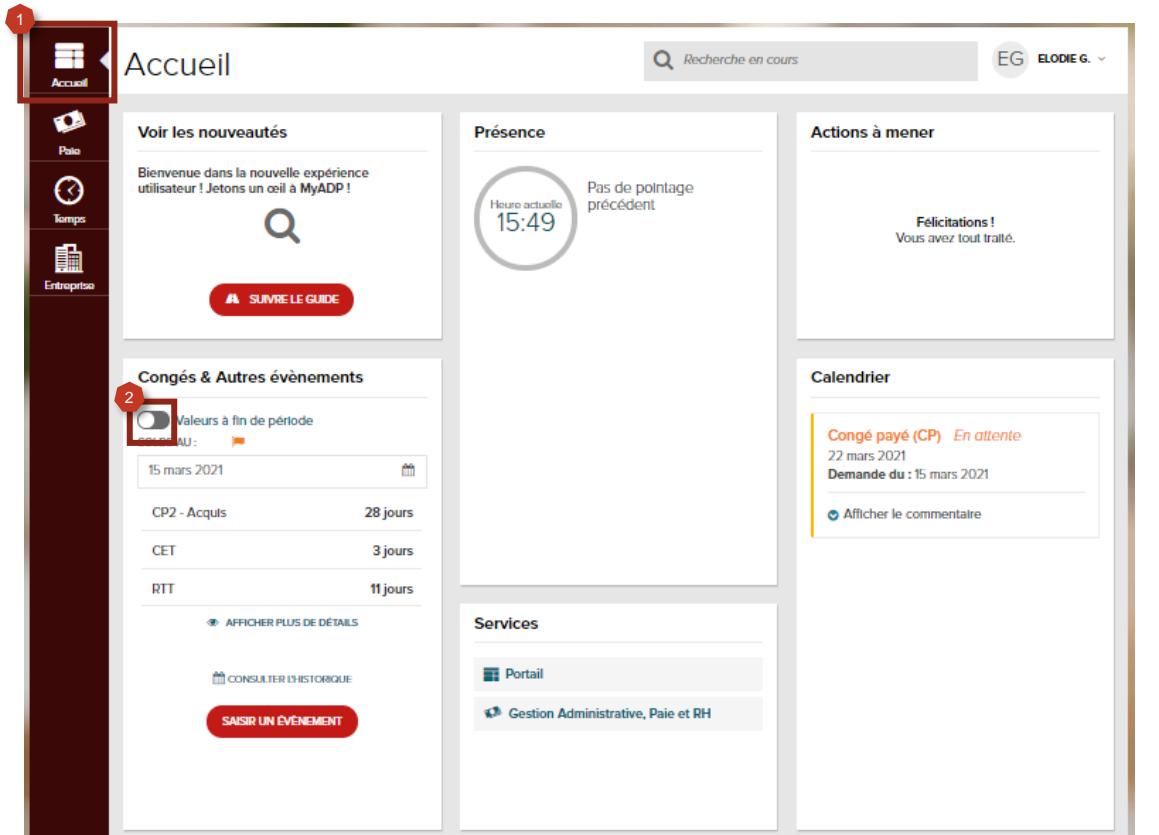
- 1 Cliquez sur « Accueil »
- 2 Cliquez sur l'icône

Je consulte mon solde de congés

Pour consulter vos congés sur une période précise:

- 1 Choisissez la date souhaitée à l'aide du calendrier

Je consulte mon solde de congés



1

2

Accueil

Voir les nouveautés

Bienvenue dans la nouvelle expérience utilisateur ! Jetons un œil à MyADP !

Recherche en cours

EG ELODIE G.

Présence

Heure actuelle 15:49

Pas de pointage précédent

Actions à mener

Félicitations !

Vous avez tout traité.

Congés & Autres événements

Valeurs à fin de période

15 mars 2021

CP2 - Acquis 28 jours

CET 3 jours

RTT 11 jours

AFFICHER PLUS DE DÉTAILS

CONSULTER L'HISTORIQUE

SAISIR UN ÉVÉNEMENT

Services

Portail

Gestion Administrative, Paie et RH

Pour consulter vos congés au 31/05 (RSG) ou au 31/12 (LFAC) :

- 1 Cliquez sur « Accueil »
- 2 Cliquez sur « Valeurs à fin de période »

Je pose mes congés

Mes informations

Mes services RH



Mon pointage
[Afficher les détails](#)



Mes congés & infos
[Afficher les détails](#)



Service Contact RH
[Afficher les détails](#)



Mes Actions Gratuites
Generali
[Afficher les détails](#)



Mon épargne
[Afficher les détails](#)



We SHARE
[Afficher les détails](#)



Espace Documentaire RH
[Afficher les détails](#)



Politique de
confidentialité
[Afficher les détails](#)

1

1

Dans votre portail collaborateur,
cliquez sur la vignette « Mes congés & infos »
dans la rubrique Mes informations



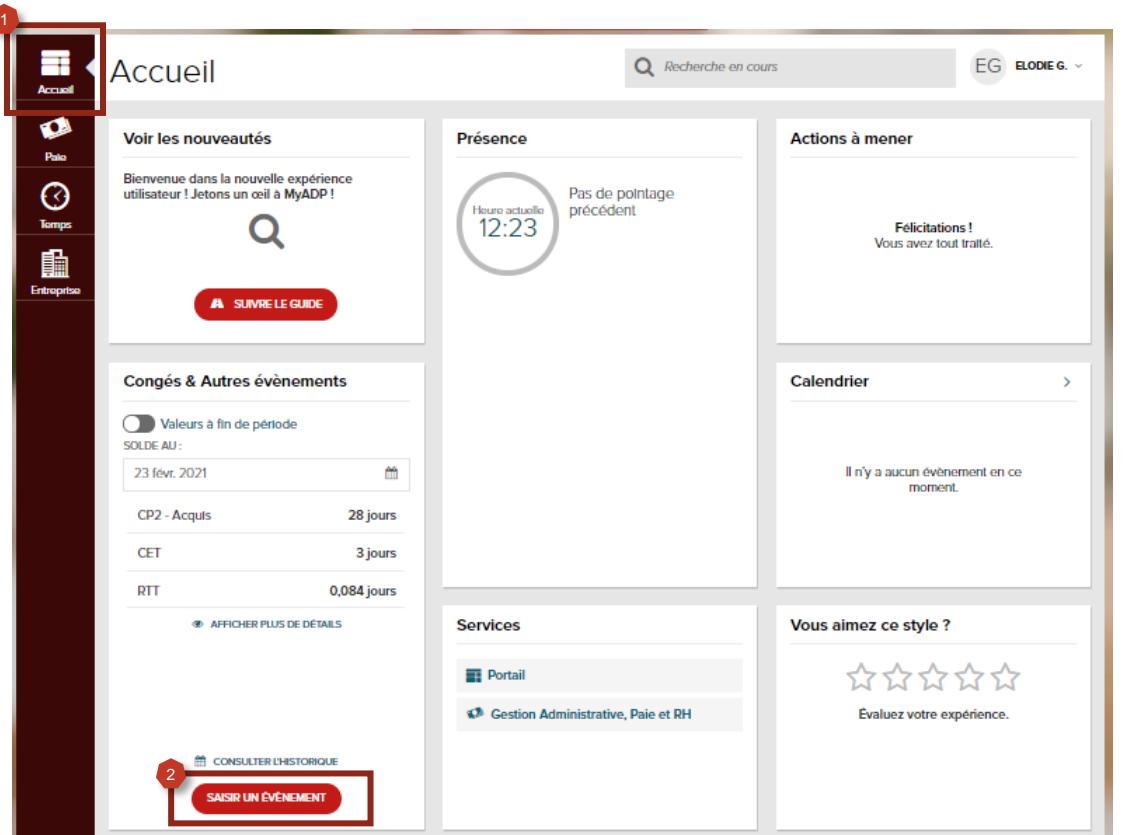
Le collaborateur à temps partiel pose ses congés (CP, RTT, ...) directement dans IHRIS.

Le bordereau de congés papier est abandonné.

Le décompte étendu sur les jours de repos est effectué
automatiquement par l'outil et conformément aux règles légales.

Je pose mes congés

1



Accueil

Recherche en cours

EG ELODIE G. ▾

Voir les nouveautés

Bienvenue dans la nouvelle expérience utilisateur ! Jetons un œil à MyADP !

Présence

Heure actuelle
12:23

Pas de pointage précédent

Actions à mener

Félicitations !
Vous avez tout traité.

Congés & Autres événements

Valeurs à fin de période

SOLDE AU : 23 fevr. 2021

CP2 - Acquis 28 jours

CET 3 jours

RTT 0,084 jours

AFFICHER PLUS DE DÉTAILS

Services

Portail

Gestion Administrative, Paie et RH

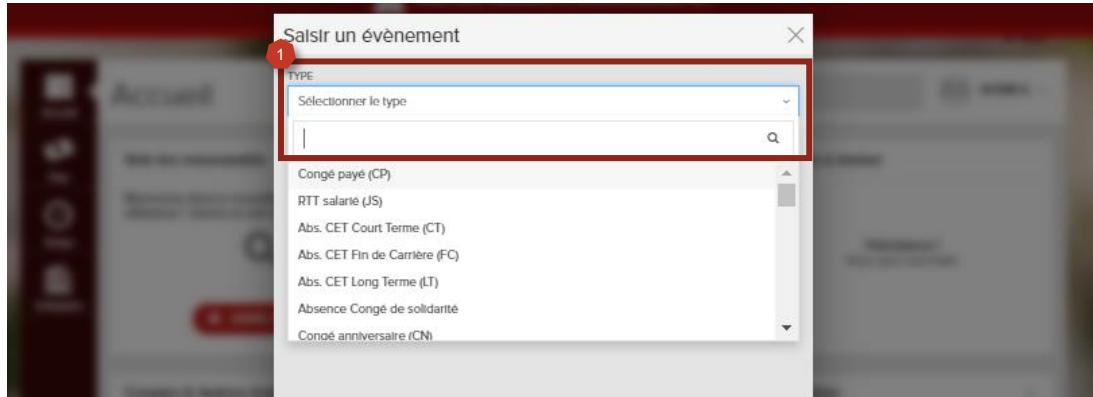
CONSULTER L'HISTORIQUE

SAISIR UN ÉVÉNEMENT

1 Cliquez sur « Accueil »

2 Dans le pavé « Congés & Autres événements », cliquez sur « Saisir un évènement »

Je pose mes congés



1

Renseignez le type d'évènement



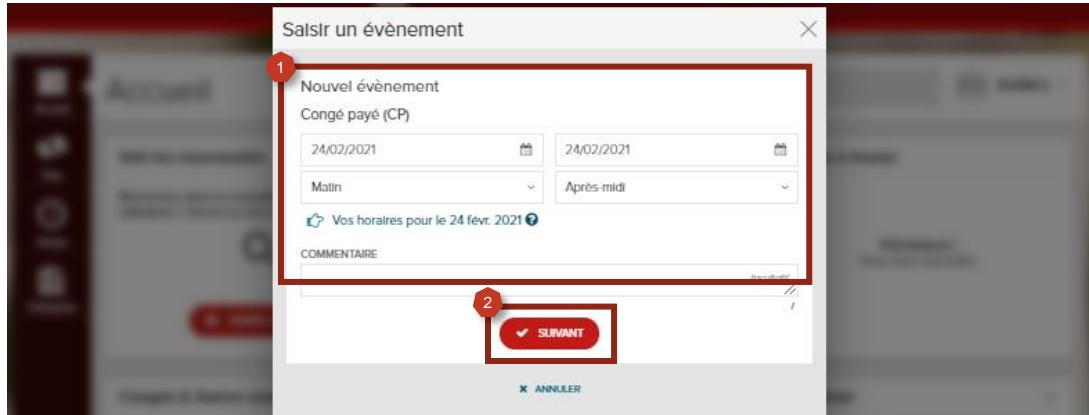
Pour une recherche rapide, vous pouvez utiliser la barre de recherche en indiquant les 1ères lettres de l'événement recherché.

Congé payé

RTT

Abs. CET = poser des jours du CET

Je pose mes congés



1 Renseignez les champs

2 Cliquez sur « Suivant »

3 Cliquez sur « Envoyer »



J'annule ma demande de congés

Mes informations

Mes services RH



Mon pointage
Afficher les détails



Mes congés & infos
Afficher les détails



Service Contact RH
Afficher les détails



Mes Actions Gratuites
Generali
Afficher les détails



Mon épargne
Afficher les détails



We SHARE
Afficher les détails



Espace
Documentaire RH



Politique de
confidentialité

1

1

Dans votre portail collaborateur,
cliquez sur la vignette « Mes congés & infos »
dans la rubrique Mes informations

J'annule ma demande de congés

1

Accueil

Recherche en cours

EG ELODIE G. ▾

Présence

Heure actuelle 12:23

Pas de pointage précédent

Actions à mener

Félicitations ! Vous avez tout traité.

Congés & Autres événements

Valeurs à fin de période

SOLDE AU : 23 fevr. 2021

CP2 - Acquis 28 jours

CET 3 jours

RTT 0,084 jours

AFFICHER PLUS DE DÉTAILS

CONSULTER L'HISTORIQUE

SAISIR UN ÉVÉNEMENT

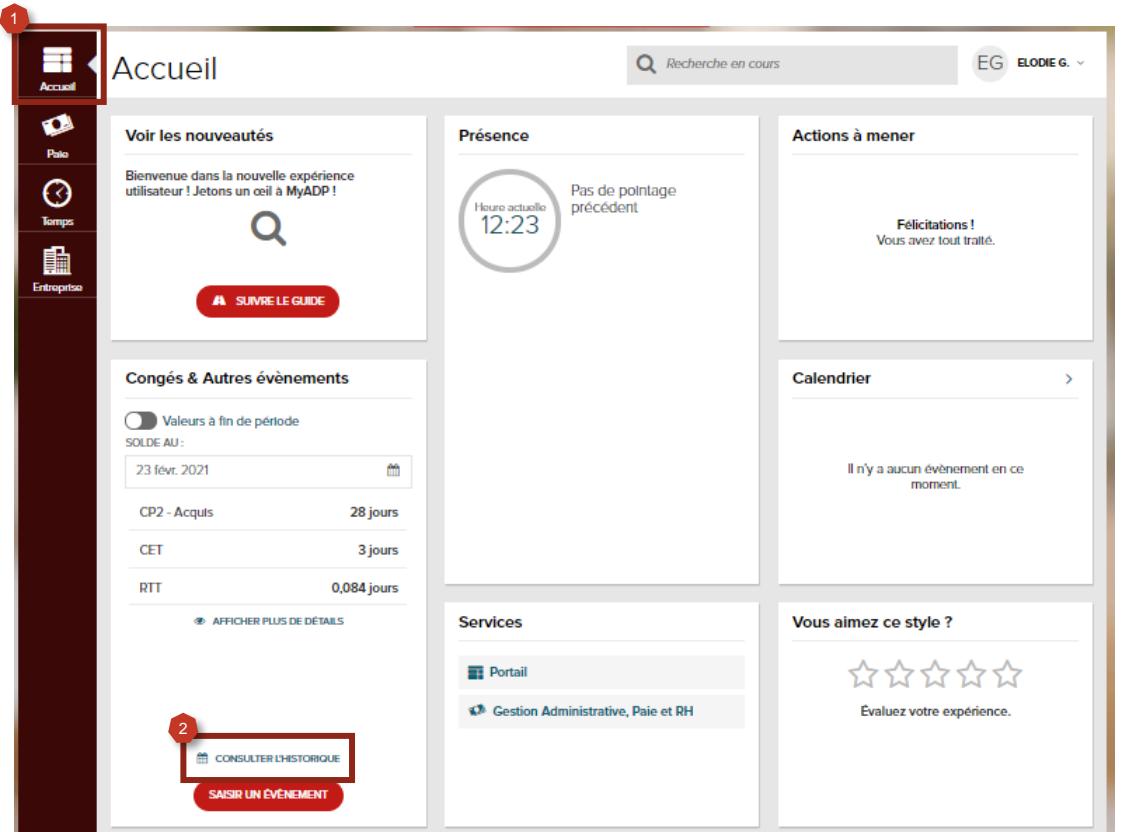
Services

Portail

Gestion Administrative, Paie et RH

Vous aimez ce style ?

Évaluez votre expérience.



1 Cliquez sur « Accueil »

2 Cliquez sur « Consulter l'historique »

J'annule ma demande de congés

< RETOUR

Historique

EFFACER TOUT

Filtres

Statut: En attente

Type: Sélectionner

1 Congé payé (CP) En attente
2 avr. 2021
Journée complète
Demande du : 16 mars 2021

10 sur 1



1

Cliquez sur la poubelle

J'annule ma demande de congés



1

Cliquez sur « Oui, annuler »

Je vérifie l'acceptation de mes congés

- 1 Dans votre portail collaborateur, cliquez sur la vignette « Mes congés & infos » dans la rubrique Mes informations

Mes informations

Mes services RH



Mon pointage
Afficher les détails



Mes congés & infos
Afficher les détails



Service Contact RH
Afficher les détails



Mes Actions Gratuites
Generali
Afficher les détails



Mon épargne
Afficher les détails



We SHARE
Afficher les détails



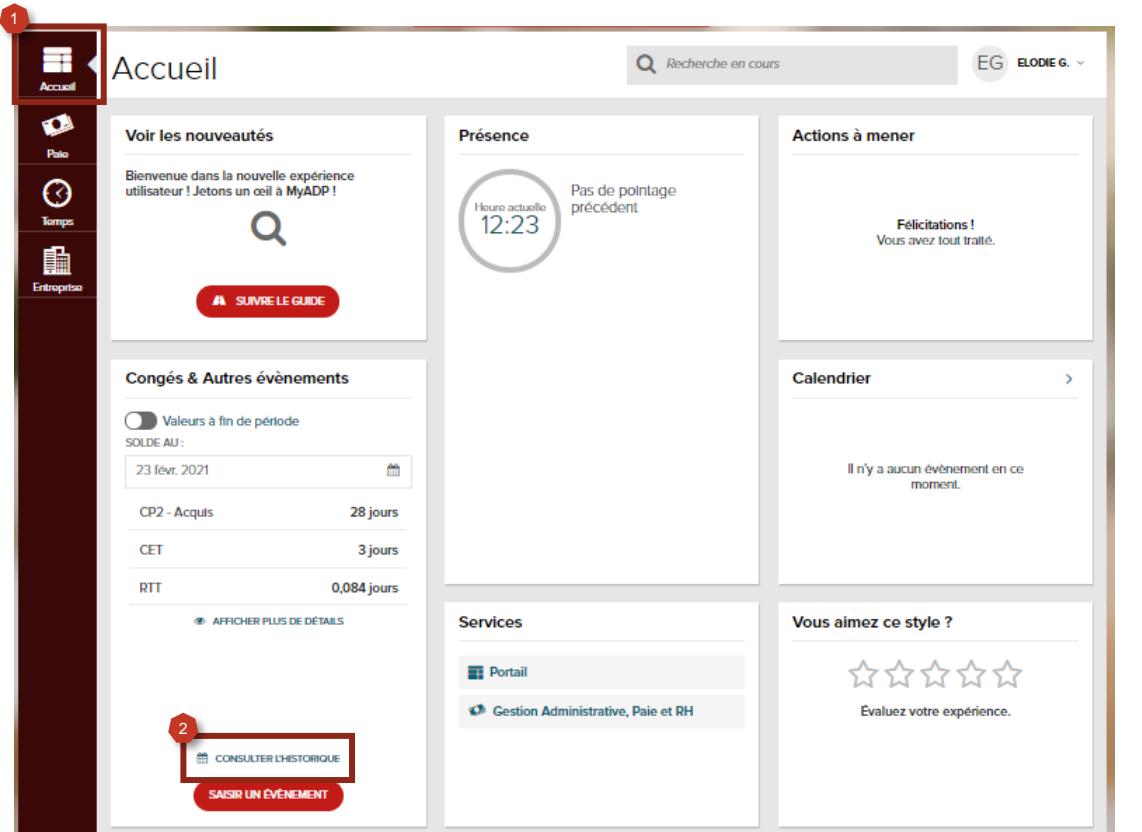
Espace Documentaire RH



Politique de
confidentialité

Je vérifie l'acceptation de mes congés

1



Accueil

Recherche en cours

EG ELODIE G.

Voir les nouveautés

Bienvenue dans la nouvelle expérience utilisateur ! Jetons un œil à MyADP !

12:23

Présence

Heure actuelle
12:23

Pas de pointage précédent

Actions à mener

Félicitations !
Vous avez tout traité.

Congés & Autres événements

Valeurs à fin de période

SOLDE AU : 23 fevr. 2021

CP2 - Acquis 28 jours

CET 3 jours

RTT 0,084 jours

AFFICHER PLUS DE DÉTAILS

Services

Portail

Gestion Administrative, Paie et RH

CONSULTER L'HISTORIQUE

2

SAISIR UN ÉVÉNEMENT

- 1 Cliquez sur « Accueil »
- 2 Cliquez sur « Consulter l'historique »

Je vérifie l'acceptation de mes congés

[< RETOUR](#)

Historique

Filtres

Statut
Sélectionner

Type
Congé payé (CP)

Statut	Dates	Type	Actions
Congé payé (CP) Annulé	2 avr. 2021	Journée complète	Demande du : 16 mars 2021
Congé payé (CP) En attente	Du 1 avr. 2021 Au 2 avr. 2021		Demande du : 16 mars 2021
Congé payé (CP) Approuvé	26 mars 2021	Matin	Demande du : 15 mars 2021
Congé payé (CP) Approuvé	22 mars 2021	Journée complète	Demande du : 15 mars 2021
Congé payé (CP) Annulé	24 fevr. 2021	Journée complète	Demande du : 23 fevr. 2021

Vert = demande approuvée

Orange = demande en attente de validation

Rouge = demande annulée

J'alimente mon C.E.T Horizon

Mes informations

Mes services RH



Mon pointage
Afficher les détails



Mes congés & infos
Afficher les détails



Service Contact RH
Afficher les détails



Mes Actions Gratuites
Generali
Afficher les détails



Mon épargne
Afficher les détails



We SHARE
Afficher les détails



Espace Documentaire RH



Politique de
confidentialité

1

1

Dans votre portail collaborateur,
cliquez sur la vignette « Mes congés & infos »
dans la rubrique Mes informations

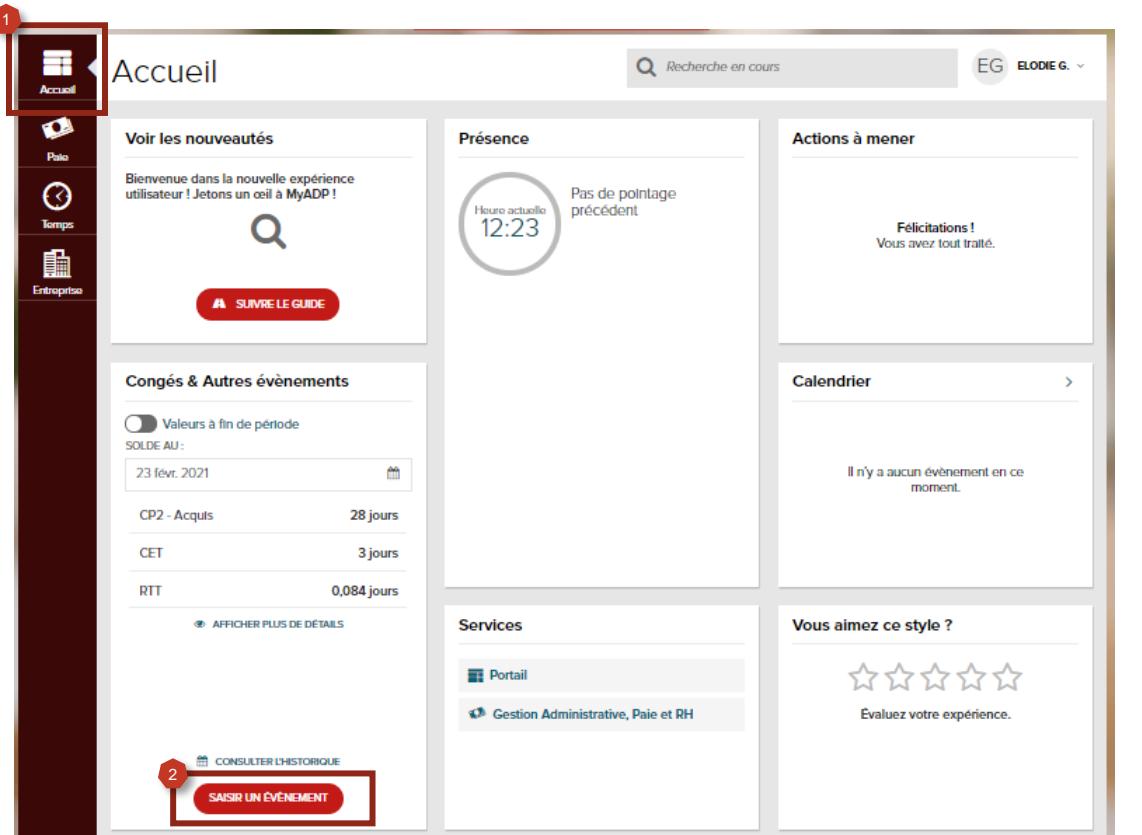


Le processus d'alimentation du CET est le même pour

- les RTT
- les congés anniversaires
- les congés payés
- le transfert d'un CET vers un autre CET

J'alimente mon C.E.T Horizon

1



Accueil

Recherche en cours

EG ELODIE G. ▾

Voir les nouveautés

Bienvenue dans la nouvelle expérience utilisateur ! Jetons un œil à MyADP !

12:23

Présence

Heure actuelle
12:23

Pas de pointage précédent

Actions à mener

Félicitations !
Vous avez tout traité.

Congés & Autres événements

Valeurs à fin de période

SOLDE AU : 23 fevr. 2021

CP2 - Acquis 28 jours

CET 3 jours

RTT 0,084 jours

AFFICHER PLUS DE DÉTAILS

CONSULTER L'HISTORIQUE

SAISIR UN ÉVÉNEMENT

2

Services

Portail

Gestion Administrative, Paie et RH

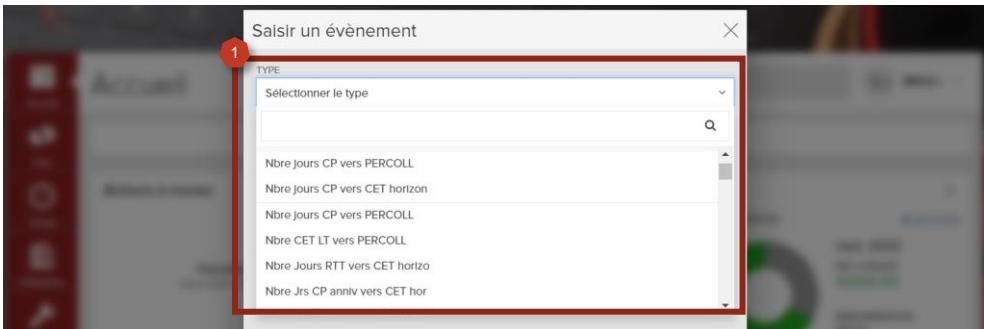
Vous aimez ce style ?

Évaluez votre expérience.

1 Cliquez sur « Accueil »

2 Dans le pavé « Congés & Autres événements », cliquez sur « Saisir un évènement »

J'alimente mon C.E.T Horizon



1

Dans votre portail collaborateur, cliquez sur la vignette « Mes congés & infos » dans la rubrique « Mes informations »

Le processus d'alimentation* du C.E.T est identique qu'il s'agisse :

- des RTT
- des congés payés
- des congés anniversaire
- des congés ancienneté
- du transfert d'un CET vers un autre CET

*Les évènements à disposition sont fonction de votre situation

Saisir un évènement



Nouvel évènement

Nbre jours CP vers CET horizon

1 

2

COMMENTAIRE
 /

ANNULER



Renseignez la date de versement souhaitée

Type de jours versés au CET Horizon	DU 01/01 AU 31/12
RTT	Le système décompte à cette date le nombre de jours de RTT de l'année en cours
CP	Le système décompte le nombre de jours de CP acquis
CP anniversaire	Le système décompte à cette date, le nombre de jours de CP anniversaire
CP ancienneté	Le système décompte à cette date, le nombre de jours de CP ancienneté



Renseignez le champ avec la quantité de jours souhaitée

Saisir un évènement

Nouvel évènement
Nbre jours CP vers CET horizon

1 Choisir la date

2 QUANTITÉ

COMMENTAIRE

facultatif

ANNULER

1 Renseignez la date de versement souhaitée!

La date renseignée est importante car elle conditionne les compteurs sur lesquels seront pris vos jours !

Type de jours versés au CET Horizon	Du 01/01 au 31/03	Du 01/04 au 31/12
RTT	Le système décompte à cette date le nombre de jours de RTT de l'année en cours	
CP	Le système décompte le nombre de jours des CP reliquats* puis des CP acquis*	Le système décompte le nombre de jours de CP acquis*
CP anniversaire	Le système décompte à cette date, le nombre de jours de CP anniversaire	
Crédit d'heures (collaborateurs en heures)	Le système décompte à cette date, le nombre de jours issus du crédit d'heures	

2 Renseignez le champ avec la quantité de jours souhaitée

SOLDE AU :	
5 janv. 2023	
CP2 - Acquis	32 jours
CP3 - Reliquat	10,5 jours

J'alimente mon C.E.T Horizon

Saisir un évènement

Nouvel évènement

Nbre jours CP vers CET horizon

31/05/2023 

QUANTITÉ

2

COMMENTAIRE

facultatif  /

1  SUIVANT

 ANNULER

1

Cliquez sur « Suivant »

J'alimente mon C.E.T Horizon

Saisir un évènement



Nbre jours CP vers CET horizon

31 mai 2023

Demandé : 2

Demande du : 29 nov. 2022



1

ENVOYER

✗ ANNULER

1

Cliquez sur « Envoyer »

Je demande le paiement de jours présents sur mon C.E.T

Mes informations

Mes services RH

 **Mon pointage**
Afficher les détails

 **Mes congés & infos**
Afficher les détails

 **Service Contact RH**
Afficher les détails

 **Mes Actions Gratuites Generali**
Afficher les détails

 **Mon épargne**
Afficher les détails

 **We SHARE**
Afficher les détails

 **Espace Documentaire RH**

 **Politique de confidentialité**



1

Dans votre portail collaborateur,
cliquez sur la vignette « Mes congés & infos »
dans la rubrique Mes informations

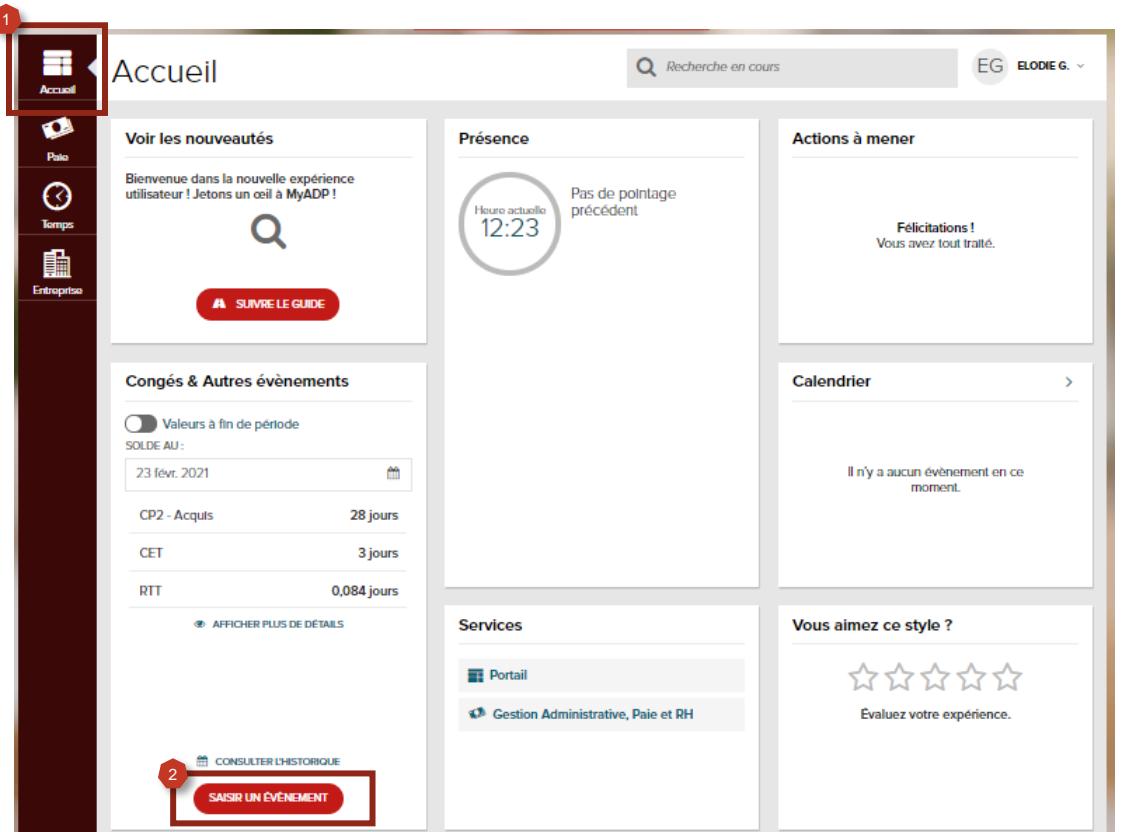


Le processus d'alimentation du CET est le même pour

- les RTT
- les congés anniversaires
- les congés payés
- le transfert d'un CET vers un autre CET

Je demande le paiement de jours présents sur mon C.E.T

1



Accueil

Voir les nouveautés

Bienvenue dans la nouvelle expérience utilisateur ! Jetons un œil à MyADP !

Recherche en cours

EG ELODIE G. ▾

Présence

Heure actuelle
12:23

Pas de pointage précédent

Actions à mener

Félicitations !
Vous avez tout traité.

Congés & Autres événements

Valeurs à fin de période

SOLDE AU : 23 fevr. 2021

CP2 - Acquis 28 jours

CET 3 jours

RTT 0,084 jours

AFFICHER PLUS DE DÉTAILS

Services

Portail

Gestion Administrative, Paie et RH

CONSULTER L'HISTORIQUE

SAISIR UN ÉVÉNEMENT

1 Cliquez sur « Accueil »

2 Dans le pavé « Congés & Autres événements », cliquez sur « Saisir un événement »

Je demande le paiement de jours présents sur mon C.E.T

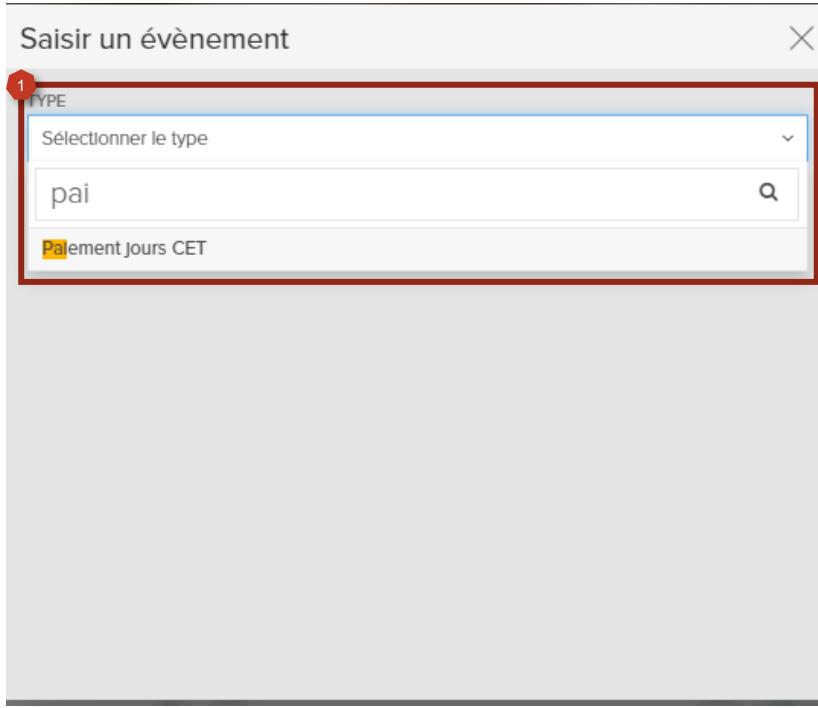
Saisir un évènement X

1 TYPE

Selectionner le type

paï

Paiement jours CET



1 Renseignez le type d'évènement

 Pour une recherche rapide, vous pouvez utiliser la barre de recherche en indiquant les 1ères lettres de l'événement recherché (ex: pai).

Je demande le paiement de jours présents sur mon C.E.T

Saisir un évènement

1

Nouvel évènement

Paiement jours CET

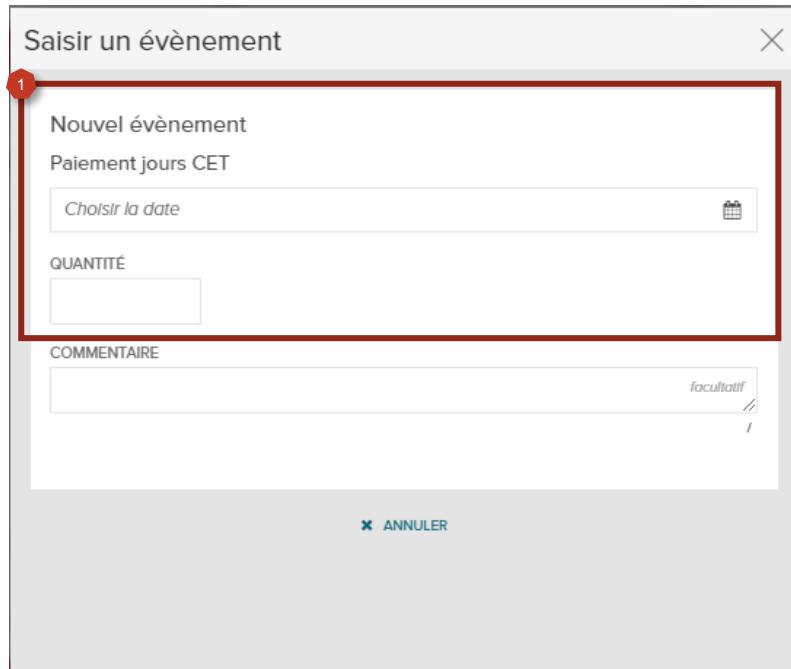
Choisir la date

QUANTITÉ

COMMENTAIRE

facultatif

ANNULER



1

Renseignez les champs

Je demande le paiement de jours présents sur mon C.E.T

Saisir un évènement

Nouvel évènement

Paiement jours CET

12/04/2021 

QUANTITÉ

2

COMMENTAIRE

facultatif

1 

✓ SUIVANT

✗ ANNULER

1

Cliquez sur « Suivant »

Je demande le paiement de jours présents sur mon C.E.T



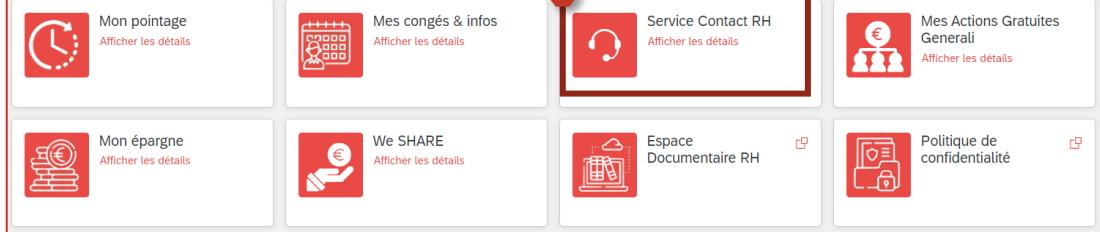
1

Cliquez sur « Envoyer »

Je fais une demande au Service Contact RH

Mes informations

Mes services RH



Mon pointage
Afficher les détails

Mes congés & infos
Afficher les détails

1 Service Contact RH
Afficher les détails

Mes Actions Gratuites Generali
Afficher les détails

Mon épargne
Afficher les détails

We SHARE
Afficher les détails

Espace Documentaire RH

Politique de confidentialité

1

Dans votre portail collaborateur,
Cliquez sur la vignette « Service Contact RH » dans la
rubrique Mes informations



J'utilise le service contact RH pour :

- Faire une demande de télétravail
- Envoyer mon arrêt de travail
- Déclarer ma grossesse
- Signaler mon départ à la retraite
- ...

Demandes réalisées directement dans IHRIS :

- Pose des congés payés, RTT et tout autre évènement exceptionnel y compris pour les collaborateurs à temps partiel
- Alimentation des CET
- Paiement de CET
- Modifications personnelles (adresse, RIB, famille)
- Demandes d'acompte

